

# DFP-Kalender

Einstiegshilfe  
**Fortbildungen verwalten**  
für Fortbildungsanbieter

Stand: 02/2016

# Inhaltsverzeichnis

<b>1. Einleitung</b>	3
<b>2. Grundlagen</b>	3
<b>2.1. REGISTRIERUNG IM DFP-KALENDER</b>	4
<b>2.2. LOGIN ALS REGISTRIERTER VERANSTALTER</b>	7
<b>3. Neue Fortbildung anlegen</b>	7
1. SCHRITT: BASISDATEN	8
2. SCHRITT: INTERESSENSKONFLIKTE	8
3. SCHRITT: SPONSOREN	9
[4. SCHRITT: LECTURE BOARD]	9
5. SCHRITT: ANMELDUNG	9
6. SCHRITT: INHALTE	10
7. SCHRITT: KONTAKTE	10
8. SCHRITT: VORTRAGENDE	11
9. SCHRITT: GEBÜHREN	11
10. SCHRITT: FÄCHER	12
[11. SCHRITT: SPORTMEDIZIN]	12
12. SCHRITT: TERMINE	12
13. SCHRITT: ORTE	13
14. SCHRITT: FORTBILDUNGSANBIETER	13
15. SCHRITT: VORAUSSETZUNGEN FÜR DIE APPROBATION	14
16. SCHRITT: REIHE	14
17. SCHRITT: ÜBERSICHT	15
18. SCHRITT: ABSCHLUSS	15

# 1. Einleitung

Der DFP-Kalender ist die online Datenbank für DFP-Fortbildungen. Der DFP-Kalender verschafft allen interessierten ÄrztInnen seit 2006 einen Überblick über DFP-approbierte Angebote. Seit diesem Jahr werden Approbationen für das DFP ausschließlich online durchgeführt.

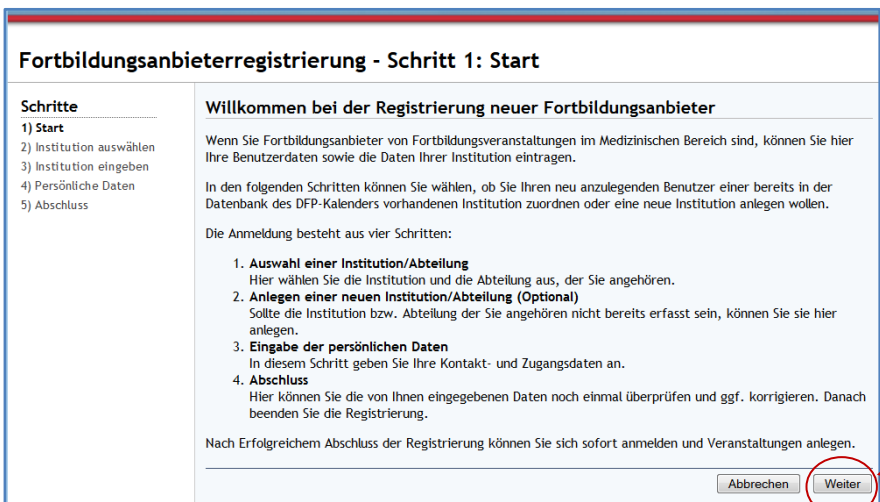
## 2. Grundlagen

### 2.1. REGISTRIERUNG IM DFP-KALENDER

- Der Einstieg in den DFP-Kalender erfolgt über [www.dfpkalender.at](http://www.dfpkalender.at).
- Die Startseite zeigt die allgemeine Suchmaske.
- Durch Anklicken des Menüpunktes **Registrierung** öffnet sich die Eingabemaske für die Eingabe der Registrierungsdaten.



### 1. SCHRITT: STARTSEITE DER REGISTRIERUNG – die Registrierung erfolgt in 5 Schritten.



## 2. SCHRITT: AUSWAHL IHRER INSTITUTION/ABTEILUNG

NUR für den Fall, dass Sie sich als Veranstalter nicht in der Liste finden, müssen Sie die Veranstalterdaten neu anlegen.

### Fortbildungsanbieterregistrierung - Schritt 2: Institution auswählen

**Schritte**

- 1) Start
- 2) **Institution auswählen**
- 3) Institution eingeben
- 4) Persönliche Daten
- 5) Abschluss

Bitte wählen Sie die Institution und die Abteilung, der Sie angehören aus.

**Filtereinstellungen**

Institution  Suchen

Institutionsart -- Keine Auswahl --

Land/Bundesland -- Keine Auswahl --

ID	Organisation	
434159	1.interne Lungenabteilung	<a href="#">auswählen</a>
430127	1. Medizinische Abteilung	<a href="#">[Abteilungen...]</a> <a href="#">auswählen</a>
389045	1. Medizinische Abteilung - Zentrum für Onkologie und Hämatologie	<a href="#">[Abteilungen...]</a> <a href="#">auswählen</a>
431875	2. Interne Lungenabteilung, SMZ Baumgartner Höhe Otto Wagner Spital	<a href="#">[Abteilungen...]</a> <a href="#">auswählen</a>
432037	2. Medizinische Abteilung	<a href="#">[Abteilungen...]</a> <a href="#">auswählen</a>
435970	2. Medizinische Abteilung KH Barmherzige Schwestern	<a href="#">auswählen</a>
430309	3. medizinische abteilung	<a href="#">auswählen</a>
432849	3. Medizinische Abteilung, Hämatologisch-onkologisches Zentrum, Hanuschkrankenhaus	<a href="#">[Abteilungen...]</a> <a href="#">auswählen</a>
431142	3.Medizinische Abteilung mit Kardiologie	<a href="#">[Abteilungen...]</a> <a href="#">auswählen</a>
431075	4. Medizinische Abteilung	<a href="#">auswählen</a>

Datensatz 1 - 10 von insgesamt 2.866

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Zurück

## 3. SCHRITT: ANLEGEN EINER NEUEN INSTITUTION/ABTEILUNG

Sollten Sie sich als Veranstalter nicht in der Liste finden, werden die Veranstalterdaten neu angelegt.

### Fortbildungsanbieterregistrierung - Schritt 3: Institution eingeben

Sie Haben keine Institution und/oder Abteilung ausgewählt. Bitte geben Sie hier die entsprechenden Daten ein.

**Ihre Institution:**

Institutionsname

Institutionsart -- Keine Auswahl --

Plz /Ort

Straße

Land/Bundesland Burgenland

**Ihre Abteilung (OPTIONAL):**

Abteilungsname

Institutionsart -- Keine Auswahl --

Plz /Ort

Straße

Land/Bundesland Burgenland

#### 4. SCHRITT: EINGABE DER PERSÖNLICHEN DATEN

Bei diesem Schritt wählen Sie Ihren persönlichen Benutzernamen und Ihr Passwort aus.

Mit dem von Ihnen gewählten Benutzerdaten können Sie sich zukünftig im DFP-Kalender anmelden um Fortbildungen einzutragen oder Änderungen vorzunehmen.



Die mit \* gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.

Die hier angegebene E-Mailadresse erhält alle Benachrichtigungen des Systems. (z.B. bezüglich erfolgter oder abgelehnter Approbation etc.)

### Fortbildungsanbieterregistrierung - Schritt 4: Persönliche Daten

<b>Schritte</b> 1) Start 2) Institution auswählen 3) Institution eingeben 4) <b>Persönliche Daten</b> 5) Abschluss	<b>Bitte geben Sie hier Ihre persönlichen Daten ein:</b>  * Benutzername <input type="text"/> * Passwort <input type="password"/> <b>LEITER:</b> Anrede Herr <input type="text"/> Titel <input type="text"/> * Vorname <input type="text"/> * Zuname <input type="text"/> Telefon <input type="text"/> Fax <input type="text"/> * E-Mail <input type="text"/> URL <input type="text"/>  <input type="button" value="Zurück"/> <input type="button" value="Weiter"/>
---	---

#### 5. SCHRITT: ABSCHLUSS

Nachdem die Registrierung erfolgreich abgeschlossen wurde, bitten wir den Fortbildungsanbieter, die vom Fortbildungsverantwortlichen Arzt unterschriebene Einverständniserklärung an die Akademie zu faxen.

### Fortbildungsanbieterregistrierung - Schritt 5: Abschluss

<b>Schritte</b> 1) Start 2) Institution auswählen 3) Institution eingeben 4) Persönliche Daten 5) <b>Abschluss</b>	<b>Abschluss der Registrierung</b> <b>Die Eingabe Ihrer Registrierungsdaten ist komplett.</b>  Ihre Registrierungsdaten sind nun vollständig und Sie können die Registrierung jetzt abschließen. Bitte überprüfen Sie noch einmal die von Ihnen eingegebenen Daten und korrigieren Sie diese gegebenenfalls.  Falls alle Daten korrekt sind, wählen Sie bitte "Registrierung abschließen".  <input type="button" value="Zurück"/> <input type="button" value="Registrierung abschließen"/>
---	---

## 2.2. LOGIN ALS REGISTRIERTER VERANSTALTER

Durch Anklicken des Menüpunktes **Anmelden** in der Menüleiste (rechts oben) öffnet sich die Login-Maske: Eingabe Ihrer persönlichen Logindaten. Abschließend mit **Anmelden** bestätigen.

Fortbildungen suchen | Feedback | **Anmelden** | Registrieren | Impressum

**DFP-Kalender**  
ein Service der akademie der ärzte

### Anmelden

Herzlich Willkommen beim DFP-Kalender der akademie der ärzte!

Wenn Sie schon einen Benutzernamen und ein Passwort erhalten haben, können Sie sich hier anmelden. Wenn Sie Fortbildungsanbieter sind, und noch keinen Benutzernamen und Passwort erhalten haben, dann können Sie sich [hier registrieren](#).

Benutzername

Passwort

Anmelden

**ACHTUNG:** Wenn Sie Arzt sind, und zu Ihrem Fortbildungskonto möchten, [melden Sie sich hier an](#).

Herunterladen Firefox. Wir empfehlen für die Nutzung des DFP-Kalenders [Mozilla Firefox](#).

Mit Ihrer Anmeldung bestätigen Sie, dass Sie die [allgemeinen Geschäftsbedingungen](#) der akademie der ärzte akzeptieren.



**Wenn Sie Ihre Login-Daten vergessen haben: Bitte wenden Sie sich an die Akademie, Frau Mag. Eva Mikolasch oder Frau Mag. Tanja Otte: 01-512 63 83 - 32**

Nach der erfolgreichen Anmeldung öffnet sich das Fenster des Menüpunktes „Administration“. Hier finden Sie alle Ihnen zur Verfügung stehenden Tools:

### Administration

- Aufgaben**  
Hier sehen Sie eine Liste von Aufgaben, die für Sie zur Bearbeitung bereitliegen. Momentan liegen keine Aufgaben zur Bearbeitung vor.
- Fortbildungen verwalten**  
Hier verwalten Sie Ihre Fortbildungsveranstaltungen.
- DFP Teilnahmebestätigungen buchen:**  
Hier senden Sie elektronische Teilnahmebestätigungen, an ÄrztInnen, die an Ihrer/Ihren Fortbildungen teilgenommen haben.  
DFP Teilnahmebestätigungen buchen: [Schnelbuchung](#)  
Einstiegshilfe Schnellbuchung: [Einstiegshilfe Schnellbuchung](#)  
Excel Buchungsmodus: [Buchung](#)
- Benutzerkonten verwalten**  
Hier verwalten Sie die Benutzerkonten Ihrer Institution bzw. Abteilung.
- Eigene Stammdaten bearbeiten**  
Hier verwalten Sie die Stammdaten Ihrer Institution oder Abteilung.
- Persönliche Einstellungen**  
Hier bearbeiten Sie Ihre persönlichen Einstellungen wie etwa Zugangsdaten und Ihr Passwort.

### 3. Neue Fortbildung anlegen

Durch das Anklicken des Menüpunktes [Fortbildungen verwalten](#) können Sie eine neue Veranstaltung anlegen. Der Button [Neue Fortbildung anlegen](#) befindet sich rechts unten.

#### Fortbildungen verwalten

Filtereinstellungen	
Suchbegriffe	<input type="text"/> #ID <input type="text"/>
Typ	Veranstaltung
Fortbildungsort	<input type="radio"/> Österreich -- Bundesland -- <input type="radio"/> Internat. <input checked="" type="radio"/> Keine Einschr.
von	25.09.14 <input type="text"/> bis 25.09.15 <input type="text"/>
Status	-- Keine Auswahl --
Ergebnisreihenfolge	nach Beginndatum aufsteigend <input type="button" value="Suchen"/>

Mit diesen Filterkriterien wurden keine Fortbildungen gefunden!

#### Herzlich Willkommen bei der Fortbildungseingabe im DFP-Kalender!

Voraussetzungen für die Fortbildungseingabe:

- Titel der Fortbildung
- Bekanntgabe der ärztlichen Leiterin /bzw. des ärztlichen Leiters
- Bekanntgabe der Vortragenden (AutorInnen,...)
- Berechnung der DFP-Punkte (45 Minuten = 1 DFP-Punkt) - Max. 10 Punkte pro Tag
- Bekanntgabe der Sponsoren + Bekanntgabe der Interessenskonflikte
- Programm ist Voraussetzung für Approbation (ab 3 DFP-Punkten)

**ACHTUNG:** Der Veranstalter ist verpflichtet, dem Teilnehmer die absolvierten Punkte nach jeder Fortbildung auf die Fortbildungskonten zu buchen. (Für mehr Informationen klicken Sie "DFP-Teilnahmebestätigungen buchen" im Administrationsmenü.)

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich gerne an uns:

Bereit.

Auf dem Startschirm der Fortbildungseingabe sind die wichtigsten Anforderungen für die Eingabe der Fortbildung angeführt.

#### Grundsätzliches:

- Die Fortbildung wird in 18 einzelnen Schritten eingegeben.
- Die Fertigstellung des jeweiligen Schrittes erfolgt durch das Anklicken des Buttons [Weiter](#) oder, falls angezeigt, durch [Hinzufügen](#).
- Alle mit einem „\*“ gekennzeichneten Felder sind **Pflichtfelder** für die Eingabe.
- Für die Beurteilung einer Fortbildung durch den zuständigen Fachapprobator muss mit einer Dauer von 2-3 Wochen gerechnet werden.

## 1.SCHRITT: BASISDATEN

- Titel
- Typ der Fortbildung: Veranstaltung oder ggf. Qualitätszirkel
- Einzugsgebiet: regional (Zielgruppe: Ärzte aus einem Bundesland, Approbation durch Landesärztekammer) oder überregional (Zielgruppe: Ärzte aus mehreren Bundesländern, Approbation durch Fach-Approbator)
- Modus der Fortbildung
- Weiter

### Fortbildung anlegen

<b>Basisdaten</b>	• Titel Test-Fortbildung
Interessenskonflikte	• Typ der Fortbildung Veranstaltung
Sponsoren	• Einzugsgebiet <input type="radio"/> Überregional <input checked="" type="radio"/> Regional Wien
Lecture Board	• Modus der Fortbildung <input type="radio"/> Kongress <input checked="" type="radio"/> Vortrag <input type="radio"/> Seminar <input type="radio"/> Kurs <input type="radio"/> Sonstiges:
Anmeldung	Link/Website
Inhalte	<input type="checkbox"/> anerkannt als §40-Fortbildung (Notarzt-Grundkurs und Notarzt-Fortbildung gemäß Ä
Kontakte	DMP-Typ --- Bitte wählen Sie ---
Vortragende	<a href="#">weitere Infos zum Fortbildungsanbieter angeben &gt;&gt;&gt;</a>
Gebühren	
Fächer	
Sportmedizin	
Termine	
Orte	
Fortbildungsanbieter	
Voraussetzung für die Approbation	
Reihe	
Übersicht	
Abschluss	

Sie haben alle notwendigen Felder ausgefüllt. Sie können zur **nächsten Seite** weitergehen.

Geben Sie hier das Einzugsgebiet der Fortbildung an.

- Überregional: Die Zielgruppe der Fortbildung sind ÄrztInnen aus **mehreren** Bundesländern.
- Regional: Die Zielgruppe der Fortbildung sind ÄrztInnen aus **einem** Bundesland. Für regionale Fortbildungen müssen Sie zusätzlich ein Bundesland angeben.

## 2. SCHRITT: INTERESSENSKONFLIKTE

- Offenlegung von potentiellen Interessenskonflikten des Fortbildungsanbieters laut Beschreibung
- Falls keine Interessenskonflikte bestehen: **Es bestehen keine potentiellen Interessenskonflikte** anklicken.

### Fortbildung anlegen

<b>Basisdaten</b>	
<b>Interessenskonflikte</b>	<p><b>Offenlegung von Interessenskonflikten</b></p> <p>Bei DFP Fortbildungen sind Fortbildungsanbieter und Vortragende/Autoren im Falle des Bestehens von Interessenskonflikten verpflichtet, diese offen zu legen. Bitte geben Sie hiermit bekannt, ob Sie oder etwaige andere verantwortliche Personen in Ihrer Rolle als Fortbildungsanbieter in einem persönlichen oder wirtschaftlichen Abhängigkeitsverhältnis zu einem kommerziellen Unternehmen im Zusammenhang mit dem Inhalt der Fortbildung stehen oder in den letzten 3 Jahren standen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Es bestehen keine potentiellen Interessenskonflikte</b></li> <li>- <b>Ich gebe folgende Interessenskonflikte bekannt...</b></li> </ul> <p><b>Weitere notwendige Schritte</b></p> <p>Es ist notwendig, dass auch Ihre Vortragenden/Autoren/Referenten ein Formular ausfüllen, wenn potentielle Interessenskonflikte im Zusammenhang mit dem Inhalt der Fortbildung bestehen. Bitte verwenden Sie dafür folgende Vorlage</p> <p><a href="#">Vorlage - Offenlegung von Interessenskonflikten (vorausgefüllt)</a></p> <p><a href="#">Vorlage - Offenlegung von Interessenskonflikten</a></p> <p>Im Rahmen stichprobenartiger Kontrollen behält sich die Österreichische Ärztekammer vor, die Offenlegungen der Referenten und Autoren zu überprüfen.</p> <p>Dieser Fortbildung sind noch keine Interessenskonflikte zugeordnet.</p>
Sponsoren	
Lecture Board	
Anmeldung	
Inhalte	
Kontakte	
Vortragende	
Gebühren	
Fächer	
Sportmedizin	
Termine	
Orte	
Fortbildungsanbieter	
Voraussetzung für die Approbation	
Reihe	
Übersicht	
Abschluss	

**Was ist ein Interessenskonflikt?**  
*„Interessenskonflikte sind definiert als Situationen, die ein Risiko dafür schaffen, dass professionelles Urteilsvermögen oder Handeln, welches sich auf ein primäres Interesse bezieht, durch ein sekundäres Interesse unangemessen beeinflusst wird.“*  
 („Interessenskonflikte in der Medizin: Mit Transparenz Vertrauen stärken“; Lieb et al.; 2011; Näheres unter <http://www.aerzteblatt.de/archiv/80790>)

**Was bedeutet ein vorhandener Interessenskonflikt für meine Fortbildung?**  
 Das Vorhandensein eines Interessenskonflikts hat grundsätzlich nicht zur Folge, dass eine Fortbildung nicht approbiert wird. Ziel ist es, diese Informationen transparent darzustellen, sodass Teilnehmer, Leser, Approbatoren und andere die Fortbildung aufgrund der vollständigen Darlegung aller relevanten Fakten beurteilen können. Es steht dadurch den Betroffenen frei abzuwägen, ob andere Interessen der Vortragenden, Autoren, Anbieter die Ergebnisse oder Schlussfolgerungen verzerrt haben könnten.

**Wie sollen die Teilnehmer meiner Fortbildung informiert werden?**  
 Grundsätzlich gibt es keine Vorschrift, wie diese Information bekannt gemacht werden soll. International haben sowohl die Publikation im Programm, als auch die Bekanntgabe beim Vortrag in mündlicher Form oder gegebenenfalls als einleitende Folie etabliert.

**Was passiert, wenn der Referent das Formular nicht ausfüllt?**  
 Im Falle, dass ein Vortragender/Autor/Referent bewusst keine Erklärung über Interessenskonflikte abgibt, ist davon auszugehen, dass der Vortragende/Autor/Referent angegeben hat, dass keine Interessenskonflikte vorliegen.



### 3. SCHRITT: SPONSOREN

- In diesem Schritt erfolgt – falls vorhanden - die Eingabe von Sponsoren der Fortbildung.

#### Fortbildung anlegen

Basisdaten
Interessenskonflikte
<b>Sponsoren</b>
Lecture Board
Anmeldung
Inhalte
Kontakte
Vortragende
Gebühren
Fächer
Sportmedizin
Termine
Orte
Fortbildungsanbieter
Voraussetzung für die Approbation
Reihe
Übersicht
Abschluss

Dieser Fortbildung sind noch keine Sponsoren zugeordnet.

**Hinweis:** Wenn Ihre Fortbildung gesponsert wird, müssen Sie den Sponsor hier eintragen.

**Wichtig:** Bitte beachten Sie u.a folgende Bestimmungen der DFP-Verordnung: [i](#)  
(Details unter §3 [Sponsoring und ärztliche Fortbildung](#)).  
Mit dem Abschluss des Approbationsantrages erklären Sie diese Voraussetzungen zu erfüllen.

[Ich möchte einen Sponsor anlegen](#)

[Meine Fortbildung wird nicht gesponsert](#)

Ein oder mehrere Felder enthalten noch keine korrekten Eingaben. Bitte korrigieren Sie diese, bevor Sie zur nächsten Seite gelangen.

Weiter  
Beenden

### [4. SCHRITT: LECTURE BOARD]

- Lecture-Board Einträge können nur für Fortbildungen vom Typ "Literaturstudium" oder "E-Learning" getätigt werden. Bei Eingabe einer Veranstaltung kann dieser Schritt mit dem Button **Weiter** übergangen werden.

### 5. SCHRITT: ANMELDUNG

#### Fortbildung anlegen

Basisdaten
Interessenskonflikte
Sponsoren
Lecture Board
<b>Anmeldung</b>
Inhalte
Kontakte
Vortragende
Gebühren
Fächer
Sportmedizin
Termine
Orte
Fortbildungsanbieter
Voraussetzung für die Approbation
Reihe
Übersicht
Abschluss

Hinweis zur Anmeldung

Anmeldung erforderlich

AUSGEBUCHT

Wählen Sie diese Checkbox, wenn die Fortbildung zwingend eine Anmeldung erfordert.

Sie haben alle notwendigen Felder ausgefüllt. Sie können zur **nächsten Seite** weitergehen.

Weiter  
Beenden

## 6. SCHRITT: INHALTE

- Angaben zum Inhalt der Fortbildung sind verpflichtend.

### Fortbildung anlegen

<b>Basisdaten</b>	<b>* Inhalte</b>	<b>B I U</b>	Inhalte der Fortbildung. (Max. 5000 Zeichen) Wenn Sie nur 1 Fortbildungspunkt vergeben, müssen Sie dieses Feld ausfüllen. Wenn Sie mehr als 1 Punkt vergeben, muss im Reiter 'Voraussetzung für die Approbation' ein Dokument mit dem Programm/ Inhalten hochgeladen werden, in diesem Fall reicht es hier 'Siehe Anhänge' oder 'Siehe Approbationsinfo' einzutragen.
Interessenskonflikte			
Sponsoren	Fortbildungsziele	<b>B I U</b>	
Lecture Board			
<b>Anmeldung</b>	Zielgruppe		
Inhalte	Schlüsselworte		
Kontakte	Ein oder mehrere Felder enthalten noch keine korrekten Eingaben. Bitte korrigieren Sie diese, bevor Sie zur nächsten Seite gelangen.		
Vortragende	<input type="button" value="Weiter"/> <input type="button" value="Beenden"/>		
Gebühren			
Fächer			
Sportmedizin			
Termine			
Orte			
Fortbildungsanbieter			
Voraussetzung für die Approbation			
Reihe			
Übersicht			
Abschluss			

## 7. SCHRITT: KONTAKTE

- Der ärztliche Leiter der Fortbildung muss genannt werden.
- Es können ebenfalls die Daten des Sekretariats oder eine Kontaktperson für den DFP-Approbator (falls dieser abweichend vom Leiter der Veranstaltung ist) eingegeben werden.

### Fortbildung anlegen

<b>Basisdaten</b>	<b>Ärztlicher Leiter der Fortbildung</b>	
Interessenskonflikte	* Anrede <input checked="" type="radio"/> Herr <input type="radio"/> Frau	
Sponsoren	* Name	Dr. Max Muster
Lecture Board	* Telefon	012345678 <input type="text" value="Telefon-/Handynummer"/>
<b>Anmeldung</b>	Fax	
Inhalte	E-Mail	
<b>Kontakte</b>	<b>Kontakt Sekretariat</b>	
Vortragende	Name	
Gebühren	Telefon	
Fächer	Fax	
Sportmedizin	E-Mail	
Termine	Sie haben alle notwendigen Felder ausgefüllt. Sie können zur <b>nächsten Seite</b> weitergehen.	
Orte	<input type="button" value="Weiter"/> <input type="button" value="Beenden"/>	
Fortbildungsanbieter		
Voraussetzung für die Approbation		
Reihe		
Übersicht		
Abschluss		

## 8. SCHRITT: VORTRAGENDE

- Die Vortragenden müssen genannt werden.

### Fortbildung anlegen

Basisdaten
Interessenskonflikte
Sponsoren
Lecture Board
Anmeldung
Inhalte
Kontakte
<b>Vortragende</b>
Gebühren
Fächer
Sportmedizin
Termine
Orte
Fortbildungsanbieter
Voraussetzung für die Approbation
Reihe
Übersicht
Abschluss

Für diese Fortbildung wurden noch keine Vortragenden/Autoren angelegt. Sie müssen zumindest einen Vortragenden/Autor angeben. Wenn Sie einen Vortragenden/Autor angeben möchten, [klicken Sie hier](#).

Vortragende/Autoren  
Hier können Sie Vortragende/Autoren angeben

Name

Fach

Bitte füllen Sie die Formularseite mit den entsprechenden Informationen zur Fortbildung aus. Bitte beachten Sie, dass Pflichtfelder (mit \* markiert) unbedingt ausgefüllt werden müssen.

## 9. SCHRITT: GEBÜHREN

- Für den Fall, dass Gebühren anfallen, können diese im erscheinenden Eingabefeld erfasst werden.
- Es ist auch möglich mehrere Gebühren mit Anmerkungen (z.B. „Frühbuchergebühr“, „Tarif für Turnusärzte“ etc. einzugeben)

### Fortbildung anlegen

Basisdaten
Interessenskonflikte
Sponsoren
Lecture Board
Anmeldung
Inhalte
Kontakte
Vortragende
<b>Gebühren</b>
Fächer
Sportmedizin
Termine
Orte
Fortbildungsanbieter
Voraussetzung für die Approbation
Reihe
Übersicht
Abschluss

Für diese Fortbildung wurden noch keine Gebühren angelegt. Wenn Sie eine Gebühr anlegen möchten, [klicken Sie hier](#).

Gebühren  
Hier können Sie unterschiedliche Preiskategorien verwalten

Gebühr

Text

Sie haben alle notwendigen Felder ausgefüllt. Sie können zur [nächsten Seite](#) weitergehen.

## 10. SCHRITT: FÄCHER

- Das Fach ergibt sich aus dem Inhalt der Fortbildung (nicht aus der Zielgruppe!) und wird über den Button ein Sonderfach bzw. sonstige Fortbildung ausgewählt.
- Unabhängig davon, welches Fach die/der teilnehmende Ärztin/Arzt ausübt, sie/er kann sich die vergebenen Fachpunkte/medizinischen Punkte für sein DFP-Diplom anrechnen lassen!
- Die Anzahl der Punkte ergibt sich aus dem Umfang der Fortbildung (45 Minuten Fortbildung = 1 DFP-Punkt)

### Fortbildung anlegen

Basisdaten
Interessenskonflikte
Sponsoren
Lecture Board
Anmeldung
Inhalte
Kontakte
Vortragende
Gebühren
<b>Fächer</b>
Sportmedizin
Termine
Orte
Fortbildungsanbieter
Voraussetzung für die Approbation
Reihe
Übersicht
Abschluss

Dieser Fortbildung wurden noch keine Approbationen zugeordnet.

Sie müssen zumindest eine Approbation für [ein Sonderfach](#) für [sonstige Fortbildung](#) anlegen.

Danach können Sie weitere Sonderfächer, ÖÄK-Spezialdiplome, Zertifikate oder CPDs hinzufügen.

Bitte füllen Sie die Formularseite mit den entsprechenden Informationen zur Fortbildung aus. Bitte beachten Sie, dass Pflichtfelder (mit \* markiert) unbedingt ausgefüllt werden müssen.

Weiter

Beenden

**Sonderfach/Sonstige Fortbildung**  
Hier können Sie Approbationseinträge verwalten

**AKHTUNG:** Die Approbation richtet sich ausschließlich nach dem Inhalt der Fortbildung (NICHT nach der Zielgruppe!). Wenn der Inhalt aus mehreren Sonderfächern kommt, gilt folgende Regelung:

- Berechnung der jeweiligen Vortragszeit in Minuten (45 Minuten sind 1 DFP-Punkt)
- Auswahl diverser Sonderfächer
- Die Punkte aller Sonderfächer summiert ergibt die Gesamtpunkteanzahl der Fortbildung

\* Sonderfach/Sonstige Fortbildung --- Bitte wählen Sie ---

\* Punkte

Approbation zur Liste hinzufügen   Abbrechen

## 11. SCHRITT: SPORTMEDIZIN

- Dieses Feld bleibt frei, sofern keine Approbation für das ÖÄK Diplom Sportmedizin besteht.

## 12. SCHRITT: TERMINE

- Pflichtfeld

### Fortbildung anlegen

Basisdaten
Interessenskonflikte
Sponsoren
Lecture Board
Anmeldung
Inhalte
Kontakte
Vortragende
Gebühren
Fächer
Sportmedizin
<b>Termine</b>
Orte
Fortbildungsanbieter
Voraussetzung für die Approbation
Reihe
Übersicht
Abschluss

Für diese Fortbildung wurden noch keine Termine angelegt.

Sie müssen für jede Fortbildung zumindest [einen Termin anlegen](#).

Bitte füllen Sie die Formularseite mit den entsprechenden Informationen zur Fortbildung aus. Bitte beachten Sie, dass Pflichtfelder (mit \* markiert) unbedingt ausgefüllt werden müssen.

Weiter

Beenden

**Termine**  
Hier können Sie die Termine verwalten

\* Beginndatum

Beginnzeit

Enddatum

Endzeit

Anmerkungen

Teilnehmer

Bei E-Learning und Literaturstudium darf KEIN Enddatum eingelegt werden, da ansonsten die Punkte erst nach Ablauf der Fortbildung auf die Konten der Teilnehmer gebucht würden.

Termin zur Liste hinzufügen   Abbrechen

### 13. SCHRITT: ORTE

- Auch der Veranstaltungsort ist verpflichtend einzugeben

#### Fortbildung anlegen

Für diese Fortbildung wurden noch keine Orte angelegt.  
Orte müssen bei Literaturstudium und E-Learning nicht angegeben werden!  
Wenn Sie einen Ort anlegen möchten, [klicken Sie hier](#).

Ein oder mehrere Felder enthalten noch keine korrekten Eingaben. Bitte korrigieren Sie diese, bevor Sie zur nächsten Seite gelangen.

Beenden

### 14. SCHRITT: FORTBILDUNGSANBIETER

- Diese Angabe ist fix vorgegeben und entspricht der ID des jeweiligen ärztlichen Fortbildungsanbieters

#### Fortbildung anlegen

Um neue/weitere Fortbildungsanbieter anzulegen, klicken Sie hier   Fortbildungsanbieter auswählen

Ausgewählte Fortbildungsanbieter	Aktionen
Österreichische Akademie der Ärzte GmbH (ID: 9890)	↕ 🗑️

Sie haben alle notwendigen Felder ausgefüllt. Sie können zur nächsten Seite weitergehen.

Weiter   Beenden

## 15. SCHRITT: VORAUSSETZUNG FÜR DIE APPROBATION

- Ab 3 DFP-Punkten ist der Upload eines Programms, das dem Approbator als Beurteilungsgrundlage dient, verpflichtend. Die maximale Datenmenge des Dokuments darf **1500 KB** nicht übersteigen.
- Den erfolgreichen Upload des Programmes erkennen Sie am **Lupensymbol**.

### Fortbildung anlegen

Basisdaten  
Interessenskonflikte  
Sponsoren  
Lecture Board  
Anmeldung  
Inhalte  
Kontakte  
Vortragende  
Gebühren  
Fächer  
Sportmedizin  
Termine  
Orte  
Fortbildungsanbieter  
**Voraussetzung für die Approbation**  
Reihe  
Übersicht  
Abschluss

Für diese Fortbildung wurde noch kein Informationsmaterial für den Approbator eingetragen.

Ein Programm ist ab 3 DFP-Punkten verpflichtend. D.h. Sie müssen ein Programm mit detaillierter Zeitaufstellung und den Vortragenden für die Beurteilung durch den Approbator hinzufügen. Achtung, das Programm ist auch in der öffentlichen Suche einsehbar.

Programm [hier](#) hochladen

Sie haben alle notwendigen Felder ausgefüllt. Sie können zur **nächsten Seite** weitergehen.

**Informationsmaterial verwalten**  
Hier können Sie Informationsmaterial für die Approbatoren verwalten

akademie der ärzte

ACHTUNG: diese Dokumente sind nicht nur für DFP-Approbatoren, sondern auch in der öffentlichen Suche sichtbar!

Titel  
Link  
Datei: Wähle die zu übertragende Datei aus...  
Anmerkungen

Informationsmaterial zur Liste hinzufügen Abbrechen

### Fortbildung anlegen

Basisdaten  
Interessenskonflikte  
Sponsoren  
Lecture Board  
Anmeldung  
Inhalte  
Kontakte  
Vortragende  
Gebühren  
Fächer  
Sportmedizin  
Termine  
Orte  
Fortbildungsanbieter  
**Voraussetzung für die Approbation**  
Reihe  
Übersicht  
Abschluss

Um Informationsmaterial hinzuzufügen, klicken Sie [hier](#).

**Angelegte Dokumente**

Name und Beschreibung	Aktionen
Programm	

Hinweis: Ab 3 DFP-Punkten, muss hier zumindest ein Dokument mit dem Programm/Inhalten hochgeladen werden.

Sie haben alle notwendigen Felder ausgefüllt. Sie können zur **nächsten Seite** weitergehen.

Weiter Beenden

## 16. SCHRITT: REIHE

- Optionale Eingabemöglichkeit bei zusammengehörigen Fortbildungen
- Eingabe erfolgt ausgehend von der zeitlich zuletzt stattfindenden Fortbildung

### Fortbildung anlegen

- Basisdaten
- Interessenskonflikte
- Sponsoren
- Lecture Board
- Anmeldung
- Inhalte
- Kontakte
- Vortragende
- Gebühren
- Fächer
- Sportmedizin
- Termine
- Orte
- Fortbildungsanbieter
- Voraussetzung für die Approbation
- Reihe
- Übersicht
- Abschluss

Diese *optionale* Funktion eignet sich für Fortbildungen, die zusammen gehören. Zur Verknüpfung dieser Fortbildungen wählen Sie bitte die unmittelbar vorhergehende Fortbildung.

Diese Fortbildung ist noch nicht Teil einer Reihe. ➔

Wenn Sie ein Reihenmitglied hinzufügen möchten, [klicken Sie hier](#).

Sie haben alle notwendigen Felder ausgefüllt. Sie können zur **nächsten Seite** weitergehen. ✔

- Basisdaten
- Interessenskonflikte
- Sponsoren
- Lecture Board
- Anmeldung
- Inhalte
- Kontakte
- Vortragende
- Gebühren
- Fächer
- Sportmedizin
- Termine
- Orte
- Fortbildungsanbieter
- Voraussetzung für die Approbation
- Reihe
- Übersicht
- Abschluss

**Fortbildungsreihe bilden**

Vorhergehende Fortbildung suchen und auswählen:

Suchbegriff:

Fortbildungs-ID:

**Liste der Reihenmitglieder**

Aktuell sind keine Einträge vorhanden.

Sie haben alle notwendigen Felder ausgefüllt. Sie können zur **nächsten Seite** weitergehen. ✔

## 17. SCHRITT: ÜBERSICHT

- Möglichkeit zur Kontrolle der Eingaben

### Fortbildung anlegen

- Basisdaten
- Interessenskonflikte
- Sponsoren
- Lecture Board
- Anmeldung
- Inhalte
- Kontakte
- Vortragende
- Gebühren
- Fächer
- Sportmedizin
- Termine
- Orte
- Fortbildungsanbieter
- Voraussetzung für die Approbation
- Reihe
- Übersicht
- Abschluss

**Basisdaten**

**Titel:** Test-Fortbildung

**Typ der Fortbildung:** Veranstaltung    **Einzugsgebiet:** Überregional    **Modus der Fortbildung:** Vortrag

**Link/Website:** -    **DMP-Typ:** -

**Externe Web-Adresse:** -    **Anerkannt als S40-Fortbildung:** Nein

**Fortbildungsanbieterinterne ID:** -    **Fortbildungsanbieterkennung:** -

**Interessenskonflikte:**

**Anmeldung**

**Hinweis zur Anmeldung:** -    **Anmeldung erforderlich:** Ja

**Ausgebucht:** Nein

**Kontakte**

- **Ärztlicher Leiter der Fortbildung**

**Anrede:** Herr    **Name:** Prof. Max Mustermann

**Telefon:** 01 512 63 83    **Fax:** -    **E-Mail:** -
- **Kontakt Sekretariat**

**Name:** -    **Email:** -

**Telefon:** -    **Fax:** -

**Gebühren**

EUR 150,-- -

**Orte**

## 18. SCHRITT: ABSCHLUSS

- Nach Bestätigung der 4 Punkte, wird die Eingabe und Approbation durch Anklicken des Buttons **Daten sind korrekt, Fortbildung zur Approbation weiterleiten** abgeschlossen.
- Der Approbationslauf wird gestartet und das gewählte Sonderfach/Sonstige Fortbildung sowie die/der zuständige DFP-ApprobatorIn oder die zuständige Landesärztekammer werden aufgelistet.

### Fortbildung anlegen

Basisdaten	<b>Abschluss</b>
Interessenskonflikte	Sie haben alle notwendigen Daten der Fortbildung angegeben.
Sponsoren	Sie können die Fortbildung entweder schließen, oder auf den einzelnen Eingabeseiten noch Änderungen vornehmen.
Lecture Board	<input type="checkbox"/> Ich bestätige, dass:
Anmeldung	<ol style="list-style-type: none"><li>1. alle gemachten Angaben wahrheitsgemäß und vollständig sind</li><li>2. Ich die allgemeinen Geschäftsbedingungen der akademie der ärzte gelesen und verstanden habe und ihnen zustimme</li><li>3. alle Richtlinien der Österreichischen Ärztekammer und der akademie der ärzte erfüllt werden</li><li>4. Ich einverstanden bin, dass die von mir angegebenen Daten öffentlich zugänglich gemacht werden</li></ol>
Inhalte	<input checked="" type="checkbox"/> Die Fortbildung soll nach erfolgreicher Approbation (wenn notwendig) sofort im DFP-Kalender sichtbar sein. Die Fortbildung soll nicht öffentlich sichtbar sein: Das Häkchen muss entfernt werden.
Kontakte	<b>ACHTUNG: Ihre Institution ist in folgenden Fächern/Diplomen nicht akkreditiert.</b> <b>Die angelegte Veranstaltung wird daher an die folgenden Stellen zur Approbation weiter geleitet:</b>
Vortragende	
Gebühren	
Fächer	
Sportmedizin	
Termine	
Orte	
Fortbildungsanbieter	
Voraussetzung für die Approbation	
Reihe	
Übersicht	
<b>Abschluss</b>	

Fach/Diplom	zu approbieren von
Allgemeinmedizin	Fachapprobator für 'Allgemeinmedizin'



- Während des Approbationslaufes können keine Änderungen mehr an der Fortbildung vorgenommen werden.
- Nach erfolgter Beurteilung durch die/den FachapprobatorIn bzw. die Landesärztekammer wird an die angegebene E-Mail-Adresse des Benutzerkontos, das die Fortbildung eingegeben hat, eine Nachricht bezüglich erfolgreicher Approbation bzw. Ablehnung der Fortbildung gesandt.
- Bei erfolgter Approbation ist die Fortbildung nun im DFP-Kalender öffentlich ersichtlich und Interessierte können auf die Daten, das Programm etc. zugreifen.
- Wurde eine Fortbildung vorerst abgelehnt, hat der Fortbildungsanbieter die Möglichkeit, die gewünschten Änderungen/Korrekturen vorzunehmen und den Approbationslauf nochmals zu starten (Login im DFP-Kalender – **Fortbildungen verwalten** – Fortbildung aufrufen – Änderungen vornehmen – Reiter **Status - Approbationslauf starten**).

Für Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung:

Österreichische Akademie der Ärzte GmbH  
Mag. Eva Mikolasch und Mag. Tanja Otte  
T: 01-512 63 83 – 32  
E-Mail: [e.mikolasch@arztakademie.at](mailto:e.mikolasch@arztakademie.at), [t.otte@arztakademie.at](mailto:t.otte@arztakademie.at)