

IMPFLING IN „LETZTE IMPFLINGE“ SUCHEN

Hinweis: Die Kontakte sind chronologisch geordnet, beginnend mit dem aktuellsten.

1. Navigieren Sie zu „**Letzte Impflinge**“.
2. Scrollen Sie nach unten, um den gesuchten Impfling zu finden, oder tippen Sie im **Suchfeld** Vorname, Nachname, Sozialversicherungsnummer oder Geburtsdatum des gesuchten Impflings ein.
3. Wählen Sie den gesuchten Impfling durch Tippen aus.

SELBST ERSTELLTEN IMPFEINTRAG BEARBEITEN

1. Navigieren Sie in den Reiter „**Erfasste Impfungen**“ Ihres aktuellen Impflings oder wählen Sie den gewünschten Impfling aus „**Letzte Impflinge**“ aus.
2. Tippen Sie beim gewünschten Impfeintrag auf das **Bleistift-Symbol**.
3. Korrigieren Sie die entsprechenden Informationen (Impfstoff, Chargennummer, Impfschema oder Dosiskennung).
4. Tippen Sie auf den blauen Button „**Änderungen speichern**“.
5. Überprüfen Sie die vorgenommenen Änderungen und bestätigen Sie diese mit **JA**.

SELBST ERSTELLTEN IMPFEINTRAG STORNIEREN

1. Navigieren Sie in den Reiter „**Erfasste Impfungen**“ Ihres aktuellen Impflings oder wählen Sie den gewünschten Impfling aus „**Letzte Impflinge**“ aus.
2. Tippen Sie beim gewünschten Impfeintrag auf das **Bleistift-Symbol**.
3. Tippen Sie auf den roten Button „**Impfeintrag stornieren**“.
4. Überprüfen Sie den zu stornierenden Impfeintrag und bestätigen Sie mit **JA**.



HABEN SIE FRAGEN ZU e-IMPFDOC?

Der e-Impfpass Support der ELGA-Serviceline steht Ihnen gerne zur Verfügung.



050 124 44 22

(Mo.-Fr. 06.00-20.00 und Sa. 6.00-13.00)



e-impf-support@elga-serviceline.at

www.e-impfdoc.at

QUICK START GUIDE e-IMPFDOC

- ✓ e-Impfpass eines Impflings abrufen
- ✓ Impfungen bei Verabreichung erfassen
- ✓ Selbst erfasste Impfungen bearbeiten oder stornieren

WICHTIGE HINWEISE ZUR NUTZUNG VON e-IMPFDOC

- Die Impfdokumentation im Papier-Impfpass ist während der Pilotphase verpflichtend.
- Überprüfen Sie bitte immer den Papier-Impfpass des Impflings auf vorangegangene Impfungen, da der elektronische Impfpass noch nicht die gesamte Impfhistorie enthält.
- Prüfen Sie bitte die Identität des Impflings, bevor Sie den Kontakt bestätigen.
- Prüfen Sie bitte, ob Sie den richtigen Impfling ausgewählt haben, bevor Sie Impfeinträge bearbeiten oder stornieren.
- Nicht selbst erstellte Impfeinträge, die von anderen Ärzten erfasst wurden, haben kein Bleistift-Symbol und können daher von Ihnen nicht bearbeitet oder storniert werden.
- Während der Pilotphase können nur Impfungen bei Verabreichung erfasst werden. Das Nachtragen von zurückliegenden Impfungen ist aktuell nicht vorgesehen.

NEUEN IMPFEINTRAG ERSTELLEN



1. Identifizieren Sie den Impfung.
2. Navigieren Sie zum Reiter „Impfung erfassen“ und wählen Sie zwischen folgenden Optionen:



DataMatrix-Code scannen

3. Tippen Sie auf „DataMatrix-Code scannen“ um die Kamera auf der Tabletrückseite zu aktivieren.
4. Halten Sie die Kamera des Tablets möglichst waagrecht über den DataMatrix-Code (quadratischer Code) der Impfstoffpackung.
5. Wählen Sie bitte das **Impfschema**, gefolgt von der **Dosis** und dem **Impfjahr**.
6. Zum Abschluss tippen Sie auf „Impfeintrag erstellen“.



Impfstoff manuell erfassen

3. Tippen Sie auf „Daten manuell erfassen“.
4. Wählen Sie einen Impfstoff aus der Impfstoffliste aus oder tragen Sie einen **Impfstoffnamen** in das Suchfeld ein.
5. Wählen Sie bitte den passenden **Impfstoff** durch Tippen aus der Ergebnisliste aus.
6. Tragen Sie die **Chargennummer** ein.
7. Wählen Sie bitte das **Impfschema**, gefolgt von der **Dosis** und dem **Impfjahr**.
8. Zum Abschluss tippen Sie auf „Impfeintrag erstellen“.

ERSTE ANMELDUNG & AUTHENTIFIZIERUNG

Hinweis: Zur Anmeldung benötigen Sie einmalig Ihre Handy-Signatur.

1. Starten Sie die **Digitales Amt App**.
2. Tippen Sie auf das **mittlere Symbol (Profil-Icon)** in der Menüleiste.
3. Tippen Sie auf „Anmelden“.
4. Folgen Sie den Anweisungen in der **Digitales Amt App**.
5. Starten Sie **e-Impfdoc**.
6. Verwenden Sie bei der Anmeldung die **Digitales Amt App**.

NEUEN IMPFLING IDENTIFIZIEREN

1. Navigieren Sie zu „**Neuer Impfling**“ im Menübalken in der Fußzeile.
2. Wählen Sie zwischen folgenden Optionen:

Mit e-card

3. Tippen Sie auf „**e-card scannen**“.
4. Halten Sie das Tablet möglichst waagrecht über die Vorderseite der e-card. Durch Scannen der e-card erscheinen die Daten des Impflings automatisch.

Mit Sozialversicherungsnummer

3. Tippen Sie im Feld „**Sozialversicherungsnummer**“ die Sozialversicherungsnummer des Impflings ein.
4. Tippen Sie auf „**Sozialversicherungsnummer suchen**“.

Erhalten Sie die Meldung „Erfolgreich erfasst“, wurde die Impfung erfolgreich im zentralen Impfregister gespeichert.

TIPP ZUM INFLUENZA-IMPFSHEMA:

Wollen Sie eine **Kinderimpfung** erfassen?

Schema: Influenza Grundschemata, Kinder
Dosis: Dosis 1 + Dosis 2, Folgejahre: Auffrischung

Wollen Sie eine **Einmalimpfung** erfassen?

Schema: Influenza Grundschemata, Einmalimpfung
Dosis: Dosis 1, Folgejahre: Auffrischung

Trifft keines der Schemata zu?

Schema: Schema unbekannt